

Benutzungsordnung Jugendhaus Gillenbeuren



I. Anreise, Übernahme

1. Das Haus wird dem (der) verantwortlichen Leiter(in) grundsätzlich durch eine(n) Vertreter(in) der Verwaltung (Frau Hergenhan s.u.) übergeben. **Bitte halten Sie die im Belegungsvertrag ausgemachte Zeit pünktlich ein. Sollte dies aus unvorgesehenen Gründen nicht möglich sein, informieren Sie bitte Frau Hergenhan umgehend darüber. Frau Hergenhan ist nicht verpflichtet, länger als 20 min. auf eine Gruppe zu warten.**
2. Die verantwortliche Leitung hat sich bei Übernahme vom ordnungsgemäßen Zustand der gemieteten Bereiche zu überzeugen und das Übernahmeprotokoll zu unterschreiben.
3. Mitzubringen sind außer den üblichen Dingen **Bettlaken, Schlafsack**, evtl. Kissenbezug, Hand- und Geschirrtücher, Spülmittel, Toilettenpapier, Flipchart-Papier, usw...

II. Verhalten während des Aufenthaltes

1. Haus und Ausstattung sind grundsätzlich pfleglich zu behandeln.
2. Das Inventar darf nicht außerhalb des Hauses benutzt werden.
3. Jegliches Beschriften und Bemalen von Inventar, Wänden etc. ist streng verboten! Für evtl. Beseitigung berechnen wir den Beseitigungsaufwand, mindestens **€ 25,-** pro Fall
4. Rauchen ist im ganzen Haus nicht gestattet.
5. Alle Türen und Fenster sind, wenn die komplette Gruppe nicht im Haus ist, zu verschließen.
6. **Müllbeseitigung:** Abfälle zerkleinert und getrennt in die Mülltonne füllen. Metalle, Verbundstoffe, Schaumstoffe, Kunststoffe ins gelbe Fach, Pappe und Papier ins blaue Fach der Wertstofftonne. Sonstiger Restmüll gehört in die normale schwarze Tonne. Ein Glascontainer befindet sich in einer Seitenstraße in der Nähe der Telefonzelle.
7. Ab 22.00 Uhr Aktivitäten auf Zimmerlautstärke runterfahren.
8. Den Meditationsraum auch als solchen benutzen, es soll ein Raum der Stille und Zurückgezogenheit bleiben. Keine Zigaretten und Getränke, keine Stühle oder sonstigen Gegenstände mit in den Raum nehmen.

III. Abreise, Übergabe

1. Das Haus ist entsprechend der Vorgaben zu reinigen und der Rückgabebogen ist auszufüllen.
2. Reinigung: - alle Böden, auch in den Schlafräumen gründlich kehren
- Toiletten, Waschbecken und Duschen und Küche reinigen
- Papierkörbe, Abfalleimer und Toiletteneimer leeren
- Alle Räume aufräumen, insbesondere die Küche muss sauber und aufgeräumt sein.
3. Alle elektrischen Geräte ausschalten (Untertischgeräte, Warmwassergeräte in Bad, Toilette und Schlafräum)
4. Alle Lebensmittel (auch nichtverderbliche) mitnehmen, die Kühlschränke säubern, ausstellen und Türen offen lassen!
5. Fenster schließen, Wasserhähne zudrehen, Licht löschen.
6. Heizung: Zentralsteuerung im Speisesaal auf „**NACHTBETRIEB**“ stellen, alle Heizkörper zudrehen.
7. Außengelände aufräumen, Grill und Bierzeltgarnituren in den Keller stellen.

Das Haus muss sich in ordnungsgemäßen Zustand befinden:

Wenn das Haus nicht ordnungsgemäß verlassen wird, werden € 15,- Reinigungsgebühren je Stunde in Rechnung gestellt.

Wichtige Adressen und Telefonnummern:

Frau Hergenhan (Hausverwaltung/-übergabe): 02677/951059
Marienkrankenhaus Cochem: 02671/985-0
Polizei Cochem: 02671/984-0
Jugendprojektbüro 0700-111 3 111 4

Notrufnummern:

Überfall/Verkehrsunfall: 02671/110
Feuerwehr: 02671/112
DRK-Rettungsdienst: 02671/192 22
Rochusapotheke, Triererstr. 4, Lutzerath 02677/215
prakt. Arzt Dr. Jung, Triererstr. 3a 02677/9100 00